



**CERERE DE OFERTĂ
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE**

Proiectul ADMiN4ALL: sprijin pentru incluziunea socială a migranților vulnerabili în Europa

I. Cadru general

Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), Biroul în România, implementează în perioada iunie 2018 – iunie 2020 proiectul *ADMin4ALL: sprijin pentru incluziunea socială a migranților vulnerabili în Europa*, finanțat de Comisia Europeană, Direcția Generală Ocupare, Afaceri Sociale și Incluziune.

Proiectul prevede organizarea a 5 sesiuni de formare, două la București, câte una la Galați, Oradea și Cluj Napoca, fiecare a câte trei zile, precum și a unui eveniment final de o zi, pentru discutarea bunelor practici, planificat să aibă loc la București.

II. Obiective

Prezenta cerere de ofertă vizează achiziția de servicii de organizare de evenimente. Vă adresăm rugămintea de a ne transmite oferte de preț pe serviciu, în RON, cu TVA evidențiat separat pentru serviciile de mai jos.

- 1. Sesiune de lucru cu autorități publice locale - Galați: 26, 27, 28 februarie 2020.**
- 2. Sesiune de lucru cu autorități publice locale – Oradea: 3, 4, 5 martie 2020.**
- 3. Sesiune de lucru cu autorități publice locale – Cluj-Napoca: 11, 12, 13 martie 2020.**
- 4. Sesiune de lucru cu autoritățile publice locale: București: 17, 18, 19 martie 2020.**
- 5. Sesiune de lucru cu autoritățile publice locale - București: 24, 25, 26 martie 2020.**
- 6. Eveniment final – bune practici – București: 16 iunie 2020.**

Pentru sesiunile de lucru cu autorități publice locale:

Număr de persoane participante: **maximum 30 persoane/sesiune**

Servicii solicitate pe zi de sesiune:

- 1 welcome coffee X 30 persoane
- 2 pauze de cafea X 30 persoane
- 1 masă de prânz X 30 de persoane
- Apa plată/minerală disponibilă în sală pe durata activităților
- sala eveniment pentru 3 zile
- cel puțin 5 locuri de parcare disponibile

Pentru evenimentul final:

Număr de persoane participante: **50 de persoane**

Servicii solicitate:

- 1 noapte de cazare în camere single cu mic dejun inclus x 15 persoane, la hotel 4 stele
- Cină x 15 persoane
- 1 welcome coffee X 50 persoane
- 2 pauze de cafea X 50 persoane
- 1 masă de prânz X 50 de persoane
- Apa plată/minerală disponibilă în sală pe durata evenimentului
- Sala eveniment pentru 1 zi
- Cel puțin 10 locuri de parcare disponibile
- Solicităm cazarea participanților și sală de eveniment în aceeași clădire

III. Cerințe tehnice

b. Cerințe tehnice pentru săli:

- Sălile de eveniment vor fi în hoteluri 4 stele, ușor accesibile pentru participanți din punctul de vedere al transportului public.
- Trebuie să fie luminoase (lumină naturală), confortabile și nu trebuie să fie la subsol sau demisol.
- Vor fi dotate cu: sistem de sonorizare cu cel puțin 2 microfoane mobile, videoproiector cu cablu inclus, ecran de proiecție, flipchart.
- Vor permite amenajarea meselor pentru grupuri de lucru.
- Va dispune de internet wireless gratuit.
- Dacă este situată mai sus de etajul 2 trebuie să existe minimum 2 lifturi cu capacitate de max. 4 persoane sau minim un lift cu capacitate mai mare de 4 persoane.

c. Cerințe pentru mese și pauzele de cafea:

Prânzurile vor fi tip bufet suedez, cu următoarele componente:

- Minimum 3 feluri de mâncare pe bază de carne: pui, porc, vită, pește, gătite în modalități diferite (la gratar, la cuptor, cu sos etc).
- Minimum 3 variante pentru garnituri (ex. legume gratinate, ciuperci sote, cartofi, orez, paste etc).
- Minimum 3 tipuri de salată (ex. salată de roșii, salată de varză, salată de murături etc).
- Minimum 2 sortimente de pâine: albă și neagră.
- Minimum 3 tipuri de desert (fructe, dulciuri).
- Apă minerală și plată, cafea și ceai.
- Dacă vor fi solicitări din partea participanților, va fi pus la dispoziție și meniu vegetarian.

Pauzele de cafea vor avea cel puțin următoarele produse:

- cafea.
- lapte condensat sau lapte proaspăt pentru cafea/ceai.
- miere, zahăr și îndulcitor artificial pentru îndulcirea ceaiului/cafelei.
- apă minerală și apă plată livrate în recipiente de 0,5 l.
- ceai – cel puțin trei sortimente (negru, verde, fructe).
- produse de patiserie, cel puțin 3 sortimente dulci&sărate.
- sucuri acidulate și neacidulate/naturale.
- fructe.

Cina:

- Având în vedere numărul de participanți, ofertantul poate propune cina tip bufet sau *à la carte*

d. Alte cerințe:

- Asigurarea unei persoane care să fie prezentă și disponibilă pe toată durata sesiunilor de lucru.

IV. Criterii de selecție

1. Conformitatea cu cerințele tehnice.
2. Prețul total – 100%

Nota: Nerespectarea cerințelor tehnice conduce la respingerea ofertelor.

V. Contactarea OIM

Contactele între OIM și ofertanți sunt strict interzise pe parcursul procedurii, cu excepția următoarelor condiții:

- La solicitarea de clarificări a ofertantului, OIM are dreptul să furnizeze informații suplimentare, doar cu scopul clarificării naturii contractului sau a serviciilor solicitate.
- Orice solicitare de clarificări trebuie făcută în scris la adresa de e-mail procurement.ro@iom.int.
- Solicitățile de clarificări sosite cu mai puțin de 2 zile înaintea termenului limită de trimitere a ofertelor, nu vor fi procesate.
- Copii ale solicitărilor de clarificări, incluzând răspunsurile furnizate, vor fi transmise tuturor ofertanților care s-au arătat interesați de cererea de ofertă, fără a dezvălui numele ofertantului care a făcut solicitarea de clarificări.
- OIM poate, din proprie inițiativă, să informeze părțile interesate, de orice eroare, inadvertență, omisiune, sau orice fel de altă greșală în textul prezentei cereri de ofertă.

Orice informație suplimentară, inclusiv cele menționate mai sus vor fi postate la adresa: <http://www.oim.ro/index.php/ro/administrativ/achizitii>. Website-ul este actualizat periodic și este în responsabilitatea ofertantului să verifice dacă au apărut modificări.

VI. Modul de transmitere a ofertelor

Vă rugăm să transmiteți oferta dumneavoastră (Formular 1 și Formular 2) la adresa de e-mail:

procurement.ro@iom.int. Termenul limită de transmitere este **10 februarie 2020, ora 23:59**.

Conformitatea cu cerințele tehnice va fi analizată în funcție de descrierea serviciilor pe care ofertantul o poate face folosind modalitatea de prezentare proprie.

VII. Calendar estimativ

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Lansarea cererii de ofertă	03.02.2020
2.	Primirea de clarificări privind documentația și condițiile din cererea de ofertă	05.02.2020
3.	Răspunsul la clarificări privind documentația și condițiile din cererea de ofertă	07.02.2020
4.	Termenul limită de depunere a ofertelor	10.02.2020, ora 23:59
6.	Evaluarea ofertelor	11.02.2020
7.	Informarea ofertanților cu privire la rezultatul evaluării ofertelor	12.02.2020
8.	Semnarea contractului Având în vedere că OIM este organizație internațională, utilizează un model standard de contract. Acest model este disponibil în Formular 3.	14.02.2020
9.	Furnizarea serviciilor	19.02.2020 - 16.06.2020

Menționăm că OIM se bucură în România de aceleași privilegii și imunități ca acelea acordate agențiilor specializate ale Organizației Națiunilor Unite. OIM are statut diplomatic.

Cu respect,

Mircea MOCANU
Șef Misiune
OIM România

