



Nr. 82 /15.03.2017

**CERERE DE OFERTĂ
PENTRU ACHIZIȚIE SERVICII AUDIT FINANCIAR 2016-2020**

I. Cadru general

Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), Biroul în România, Organizație membră a Națiunilor Unite, invita furnizori de servicii să participe la achiziția de servicii de audit financiar în cadrul proiectelor pe care le desfășoară în perioada 2016 - 2020

II. Obiective

Prezenta cerere de ofertă vizează achiziția de servicii de audit financiar pentru următoarele proiecte finanțate din Fondul pentru Azil, Migrație, și Integrare, prin intermediul Inspectoratului General pentru Imigrări (IGI):

1. *INTERACT – Servicii integrate pentru migranți, dialog social și multicultural* (contract nr. FAMI/15.03.01). Bugetul maxim aferent acestei achiziții este de **15.000,00 RON (fără TVA)**. Bugetul proiectului este de 3.571.025, 19 RON. Durată proiectului este: 6 mai 2016 – 5 mai 2017.
2. *STARRT I - Servicii de Transfer și Asistența pentru 20 Refugiați Relocați din Turcia* (contract nr. FAMI/16.05.01). Bugetul maxim aferent acestei achiziții este de **6.000,00 RON (fără TVA)**. Bugetul proiectului este de 463.059,99 RON Durată proiectului este: 24 noiembrie 2016 – 23 iulie 2017.
3. Programul de sprijin pentru repatriere voluntară umanitar asistată și reintegrare (RVAR) (contract nr. FAMI/17.01). Bugetul maxim aferent acestei achiziții pe următorii 3 ani este de:
 - **6.000,00 RON (fără TVA)** pentru perioada aprilie 2017 – martie 2018. Bugetul proiectului este de 1.024.318,85 RON.
 - **6.000,00 RON (fără TVA)** pentru perioada aprilie 2018 – martie 2019. Bugetul proiectului este de 984.033,35 RON.
 - **6.000,00 RON (fără TVA)** pentru perioada aprilie 2019 – martie 2020. Bugetul proiectului este de 984.033,35 RON.

NOTĂ: Perioadele de implementare pot varia ușor față de datele menționate la punctul 3 .

4. *STARRT II - Servicii de Transfer și Asistența pentru 80 Refugiați Relocați din Turcia* (contract nr. FAMI/16.05.01). Bugetul maxim aferent acestei achiziții este de **6.000,00 RON (fără TVA)**. Bugetul proiectului este de 1.202.286.50 RON.

NOTĂ: Perioada exactă de implementare a proiectului va fi stabilită în cursul anului 2017.

5. Proiect de integrare. Bugetul maxim aferent acestei achiziții pe următorii 2 ani este de:



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

- **10.000,00 RON (fără TVA)** pentru perioada 2017 – 2018. Bugetul proiectului este de aproximativ de 3.000.000,00 RON.
- **10.000,00 RON (fără TVA)** pentru perioada 2018 – 2019. Bugetul proiectului este de aproximativ de 3.000.000,00 RON.

NOTĂ: Pentru acest proiect, OIM va participa la selecția de proiecte în perioada martie-mai 2017. Auditul financiar al proiectului se va realiza numai în condițiile în care OIM va primi finanțare pentru implementarea acestuia.

III. Scopul serviciilor de audit financiar

Serviciile de audit financiar au scopul de a sprijini pregătirea unui Raport de Audit privind Constatările De Facto, în conformitate cu Standardele Internaționale ale Serviciilor Conexe ('ISRS') 4400 *Angajamente de a efectua Procedurile asupra cărora s-a convenit privind Informația Financiară*, așa cum au fost promulgate de către IFAC, aferente Cererii de Rambursare a Cheltuielilor întocmite de Beneficiar și depusă la Autoritatea Contractantă – Inspectoratul General pentru Imigrări.

NOTĂ: Conform contractelor de finanțare nerambursabilă, OIM are obligația de a trimite finanțatorului rapoartele finale (tehnice și financiare) în cel mult 30 de zile de la data încheierii proiectelor mai sus menționate. Toate rapoartele finale trebuie însoțite de rapoarte de audit financiar. Astfel, aceste rapoarte vor fi finalizate cel mai târziu cu o săptămână înainte de data înaintării rapoartelor finale.

Rolul Raportului de Audit Financiar este de a atesta:

- Legalitatea, regularitatea și conformitatea înregistrărilor contabile aferente proiectului.
- Legalitatea, regularitatea și conformitatea achizițiilor în cadrul proiectului.
- Respectarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor.

Pentru verificarea cheltuielilor și redactarea Raportului de Audit auditorul va respecta cerințele Autorității Contractante indicate în *Formular 4* la prezenta cerere de ofertă.

Verificarea documentelor financiare se realizează la sediul OIM România.

IV. Condiții de participare

Contractul pentru servicii de audit financiar se va încheia cu un auditor autorizat (persoană fizică sau juridică) care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Este membru activ al Camerei Auditorilor Financiar din România (CAFR).
- A obținut calificativul A din partea CAFR în urma ultimului control al calității activității de audit financiar desfășurate.
- A promovat testul de verificare a cunoștințelor privind legislația națională și europeană a fondurilor europene.
- Împotriva acestuia nu s-au pronunțat sancțiuni disciplinare rămase definitive în ultimii trei ani.

NOTĂ:



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Ofertantul câștigător va depune o garanție de bună execuție de 8.000 Lei. Garanția se va achita prin ordin de plată înainte de semnarea contractului ea se poate restitui în funcție de evaluarea finală a finanțatorului privind cheltuielile eligibile.

OIM are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract și în conformitate cu suma declarată neeligibilă de finanțator identificabilă în eșantionul auditat. Garanția de bună execuție va rămâne valabilă până în momentul primirii raportului final de analiză de la finanțator și a recuperării eventualelor sume declarate neeligibile.

V. Criterii de selecție

- Propunerea financiară – 30 puncte
- Propunerea tehnică – 70 puncte.

Punctajul total este reprezentat de: Propunerea financiară + Propunerea tehnică

Punctajul pentru propunerea financiară se acordă astfel :

1. Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 30 puncte.
2. Pentru o altă ofertă financiară decât cea prevăzută la pct. 1) punctajul se acordă astfel:

Punctaj financiar (n) = 30 x oferta financiara cu prețul cel mai mic/oferta financiara analizata (n)

Punctajul pentru propunerea tehnică se acordă astfel:

1. Pentru contracte în proiecte cu finanțare din fonduri europene se acordă 40 puncte (va primi 40 de puncte ofertantul care prezintă cel mai mare număr de contracte, pentru restul ofertanților se va aplica formula:
40 x Număr de contracte/numar maxim contracte ofertant (n)
2. Pentru valori ale contractelor de finanțare auditate de cel puțin 300.000 euro/contract se acordă 20 puncte (1 contract = 5 puncte, 4 contracte = 20 puncte)
3. Pentru calitatea propunerii tehnice (Formular 3) se acordă 10 puncte, astfel :
 - Ofertantul furnizează o descriere clară a societății/cabinetului și a structurii acesteia/acestui – 1 punct;
 - Ofertantul descrie concret felul în care propune să abordeze activitatea de audit pentru proiectele menționate – 1 punct ;
 - Ofertantul are o metodă și instrumente clare de lucru - 1 punct ;
 - Ofertantul prezintă un plan de lucru bine definit și încadrat în termene concrete de livrare a rapoartelor – 1 punct;
 - Metodologia și planul de lucru propuse sunt adecvate cerințelor din termenii de referință – 1 punct ;
 - Calendarul de implementare pentru audit propus pentru fiecare proiect este realist – 1 punct ;
 - Furnizorul are experiență în activități de audit financiar pentru proiecte cu finanțare din FAMI /PG SOLID -1 punct ;
 - Furnizorul are capacitatea de a îndeplini obiectivele de audit specifice standardului ISRS 4400 (rezultă concret din CVși din scrisorile de recomandare anexate) - 3 puncte ;



NOTĂ: Nerespectarea condițiilor de participare indicate la punctul IV și netransmiterea tuturor documentelor menționate la punctul VI conduc la eliminarea ofertantului.

VI. Documente care însoțesc oferta

Dacă sunteți interesați să prestați servicii de audit financiar, vă rugăm să transmiteți următoarele:

1. *Formular 1* – Detalii administrative
2. *Formular 2* - Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze informații cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

NOTĂ În ofertă financiară trebuie menționat titlul proiectului pentru care se realizează oferta.

3. *Formular 3* - Propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Termenii de Referință menționați în formularul 4.

NOTĂ În propunerea tehnică la calendarul de implementare trebuie menționate toate proiectele incluse în cererea de ofertă la punctul II.

4. Carnet de membru al Camerei Auditorilor Financieri din România vizat pe anul 2016 cu mențiunea "Activ", copie "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal.
5. Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de Camera Auditorilor Financieri din România, copie "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal.
6. Documentul care atestă primirea calificativului "A" la ultimul control al CAFR, copie "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal.
7. Certificat de absolvire al cursurilor de specializare și perfecționare pentru fondurile europene, organizate de CAFR în condițiile și cu respectarea prevederilor *Protocolului de colaborare încheiat între CAFR și Ministerul Fondurilor Europene*, copie "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal.
8. Declarație pe propria răspundere a Auditorului din care să reiasă că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de Monitorizare și Competență a Camerei Auditorilor Financieri din România.
9. Certificat constatator de la Registrul Comerțului, copie "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal, pentru persoanele juridice și certificat ANAF pentru persoanele fizice.
10. Curriculum Vitae în care să fie evidențiate activitățile de audit desfășurate, capacitatea și capabilitatea de a efectua audit financiar, precum și detalii relevante cu privire la experiența specifică domeniului.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

VII. Contactarea OIM

Contactele între OIM și ofertanți sunt strict interzise pe perioada întregii proceduri cu excepția următoarelor condiții:

- La solicitarea de clarificări a ofertantului, OIM are dreptul să furnizeze informații suplimentare, doar cu scopul clarificării naturii contractului sau a produselor solicitate.
- Orice solicitare de clarificări trebuie făcută în scris la adresa de e-mail procurement.ro@iom.int și/sau numărul de fax 021.211.44.54.
- Solicitățile de clarificări sosite după data de **20 martie 2017** nu vor fi procesate.
- Copii ale solicitărilor de clarificări, incluzând răspunsurile furnizate, vor fi transmise tuturor ofertanților care s-au arătat interesați de cererea de ofertă, fără a dezvălui numele ofertantului care a făcut solicitarea de clarificări.
- OIM poate, din proprie inițiativă, să informeze părțile interesate, de orice eroare, inadvertență, omisiune, sau orice fel de altă greșală în textul prezentei cereri de ofertă.

Orice informație suplimentară, inclusiv cele menționate mai sus vor fi postate la adresa: <http://www.oim.ro/index.php/ro/administrativ/achizitii>. Website-ul este actualizat periodic și este în responsabilitatea ofertantului să verifice dacă au apărut modificări în perioada de depunere.

VIII. Modul de depunere a ofertei

Oferta trebuie transmisă prin poștă sau depuse la sediul Beneficiarului, până la data de **23 martie 2017**, în plic sigilat cu mențiunea:

**“CERERE DE OFERTĂ PENTRU SERVICII DE AUDIT. A NU SE DESCHIDE DE
DEPARTAMENTUL SECRETARIAT**

Plicul va fi marcat cu numele complet al persoanei fizice sau juridice care aplică. Plicul trebuie să conțină trei plicuri sigilate, unul pentru propunerea administrativă (Formular 1), unul pentru propunerea financiară (Formular 2) și unul pentru propunerea tehnică (Formular 3).

! Nerespectarea modalității de depunere a plicurilor sigilate separat va conduce la descalificarea ofertelor.

Depunerea ofertelor se poate realiza prin poștă, curier sau predare personală, nu mai târziu de **23 martie 2017, ora 17:00**. Depunerea se dovedește prin ștampila datată a poștei, cu data înscrisă pe AWB-ul curierului sau, în cazul depunerii personale, printr-un număr de înregistrare a depunerii, menționându-se persoana care a preluat plicul. Ofertele se depun la următoarea adresă:

Organizația Internațională pentru Migrație
În atenția departamentului Achiziții
Strada Viitorului, nr. 11, sector 2,
București, Cod poștal 020602
România

- Depunerile întârziate¹ nu vor fi acceptate

¹ Ofertele primite după data limită de depunere, vor fi considerate întârziate. Plicurile cu ofertele vor rămâne nedeschise și vor fi returnate ofertantului.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

IX. Calendar estimativ

| Nr. crt. | Activitate | Data estimată |
|----------|---|--------------------------------|
| 1. | Lansarea cererii de ofertă | 15.03.2017 |
| 2. | Primirea de clarificări privind documentația și condițiile din cererea de ofertă | 20.03.2017 |
| 3. | Răspunsul la clarificări privind documentația și condițiile din cererea de ofertă | 21.03.2017 |
| 4. | Termenul limită de depunere a ofertelor | 23.03.2017 |
| 6. | Evaluarea ofertelor primite | 27.03.2017 |
| 7. | Informarea ofertanților cu privire la decizia de atribuire a contractului | 28.03.2017 |
| 8. | Semnarea contractului Având în vedere că OIM este organizație internațională, utilizează un model standard de contract. Acest model este disponibil în Formular 5. | Până la data de 6 aprilie 2017 |

Cu deosebit respect,

Mircea MOCANU,

Sef Misiune

OIM România

